



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General de Desarrollo Cultural

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Marvin David Vásquez Hernández	CUI:	1906 73672 0804
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-631-2026-DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	601-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS INDIVIDUALES EN GENERAL en la Dirección de vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Recopilar, sistematizar y analizar información relacionada con el contexto político, social, institucional y cultural de los municipios priorizados para la formulación de Políticas Culturales Municipales;
- Elaborar diagnósticos e informes técnicos que identifiquen necesidades, oportunidades y factores relevantes para el desarrollo cultural local;
- Impulsar espacios de participación entre municipalidades, actores culturales y la Dirección General de Desarrollo Cultural para fortalecer la formulación de políticas culturales municipales.
- Recopilar, sistematizar, y analizar la información obtenida en los espacios de consulta y participación con actores culturales, organizaciones comunitarias y autoridades municipales, para la construcción del Plan de Acción de las Políticas Culturales Municipales (PCM);
- Presentar y socializar el documento final de la Política Cultural Municipal (PCM) en el taller de validación con actores culturales, y autoridades municipales, documentando las observaciones y acuerdos para la consolidación de la versión final del documento;
- Elaborar reportes de seguimiento sobre los avances de formulación e implementación de políticas culturales municipales, para el cumplimiento de las metas del Departamento de Vinculación Sociedad Civil de la Dirección de Vinculación Institucional.
- Apoyar en las actividades relacionadas con la implementación de políticas culturales municipales en los territorios priorizados;
- Contribuir en otras actividades técnicas relacionadas con los procesos de formulación e implementación de políticas culturales municipales;
- Otras actividades relacionadas con los servicios técnicos que presta.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Recopilé, sistematicé y analicé información de dos municipios, relacionado con el contexto político, social, institucional y cultural de los municipios priorizados para la formulación de Políticas Culturales Municipales. ✓
- b) Elaboraré diagnósticos e informes técnicos de los municipios de Santa Lucía Cotzumalguapa y Pasaco donde se identificaron necesidades, oportunidades y factores relevantes para el desarrollo cultural local. ✓
- c) Impulsé espacios de participación entre municipalidades, actores culturales y la Dirección General de Desarrollo Cultural para fortalecer la formulación de políticas culturales municipales. ✓
- d) Recopilé, sistematicé, y analicé la información obtenida en los espacios de consulta y participación con actores culturales, organizaciones comunitarias y autoridades municipales, para la construcción del Plan de Acción de las Políticas Culturales Municipales de Santa Lucía Cotzumalguapa y Pasaco. ✓
- e) Presenté y socialicé el documento final de la Política Cultural Municipal (PCM) de Santa Lucía Cotzumalguapa en el taller de validación con actores culturales, y autoridades municipales, documentando las observaciones y acuerdos para la consolidación de la versión final del documento. ✓
- f) Elaboré reportes de seguimiento sobre los avances de formulación e implementación de políticas culturales municipales, para el cumplimiento de las metas del Departamento de Vinculación Sociedad Civil de la Dirección de Vinculación Institucional.

Marvin David Vásquez Hernández

Nombre completo del contratista



Firma del contratista

M.A. Susana María Ovalle

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

M.A. Susana María Ovalle
Directora de Vinculación Institucional
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES